Общество с ограниченной ответственностью «КЛАСС»
195299, Санкт-Петербург, дор.Муринская, д.74, к.1, кв.277
ОГРН 1177847252230
ИНН 7806275518
КПП 780601001
тел.: +7(812)338-1000

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 061 от 28.11.2017г.
Генерального директора ООО «КЛАСС»

_____М.В.Кузьмичева

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «КЛАСС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее-Правила) для обучающихся в ООО «КЛАСС», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ООО «КЛАСС», прочими локальными актами ООО «КЛАСС», регулирующими образовательный процесс, условия обеспечения прав Обучающихся, соблюдение пожарной безопасности, соблюдение техники безопасности и охрану труда и утвержденными в установленном порядке.
   1.2. ООО «КЛАСС» - организация, осуществляющая образовательную деятельность (далее-Организация), реализующая основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих)
   1.3. Настоящие правила регламентируют взаимодействие между Организацией и лицами, принятыми на обучение в Организацию (далее – Обучающийся).
   1.4. Устанавливают общие требования к организации учебного процесса, правам и обязанностям Обучающихся, регламентируют правила поведения Обучающихся в учебном процессе, и за его пределами, на время прохождения обучения в Организации.
   1.5. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
   1.6. За неисполнение или нарушение настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Организации, доведенных до сведения Обучающегося в установленном порядке, к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление из Организации.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В НА ОБУЧЕНИЕ
   2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявления, которое подается руководителю Организации от имени поступающего на обучение и(или) родителей законных представителей несовершеннолетнего, иных физических и (или) юридических лиц, имеющих намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц.
   2.2. Зачисление на обучение производится на основании приказа руководителя Организации.
   2.3. Зачислению на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее-Договор).
   2.4. Договор заключается в простой письменной форме между:
      - Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или иным физическим и (или) юридическим лицом,

имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- Организацией, лицом, зачисляемым на обучение и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.5. Уполномоченный представитель Организации до заключения Договора обязан ознакомить Обучающегося и заказчика обучения с документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации, в том числе с настоящими Правилами, а также другими локальными актами, регламентирующими порядок оказания образовательных услуг в Организации.
2.6. Обучающиеся зачисленные на обучение по программам основного профессионального обучения, после зачисления, получают статус – слушатель.
2.7. Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной и электробезопасности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение и практические занятия, тренажерную подготовку, консультации, самостоятельные занятия под руководством преподавателя, практические занятия по руководством мастера производственного обучения, самостоятельную работу и другие виды учебных работ.
3.2. Практические занятия проводятся по групповому и индивидуальному расписанию (графику). Расписание (график) утверждается руководителем Организации.
3.3. Практические занятия проводятся в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, на специальных территориях (учебных площадках), а также в цехах предприятий.
3.4. Практика, как правило, проводится на предприятиях, в организациях, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов.
3.5. Теоретическое обучение осуществляется в учебных группах численностью не более 25 человек.
3.6. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, аудиовизуальные средства коллективного обучения, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях Организации).
3.7. Обучающимся, выполнившим учебный план полностью и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании и квалификации установленного образца.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

4.1. В Организации установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресение. При реализации отдельных программ применяется 6-дневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье.
4.2. Режим учебы, включая дни учебных занятий, может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от реализуемых программ и учебных планов, возможностей посещения занятий Обучающимися.
4.3. Продолжительность одного часа аудиторных занятий составляет – 45 мин.
4.4. Аудиторные занятия объединяются в пары по два часа. После каждой пары предусматриваются перерывы 15 минут.
4.5. Предельная допустимая учебная нагрузка для Обучающихся устанавливается не более 6 академических часов в день и не более 36 часов в неделю.
4.6. Время проведения занятий устанавливается расписанием для группы, в которую зачислен Обучающийся. Расписание утверждается руководителем Организации.
4.7. Продолжительность одного часа практических занятий составляет 45-60 мин.
4.8. Практические занятия могут объединятся в пары по два часа. После каждой пары предусматриваются перерывы 15 минут.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности слушателей Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом, положением о специализированном образовательном подразделении, и иными локальными актами Организации, регламентирующими образовательный процесс, согласно Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- посещать помещения Организации на период проведения занятий;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- бесплатно пользоваться имеющейся в Организации нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотечным фондом, информационным фондом Организации, в порядке, определяемом правилами Организации, средствами обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свои рефераты и другие материалы;
- получать консультационную, научно-методическую и информационно- аналитическую помощь;
- обжаловать приказы и распоряжения руководителя Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением обучающегося;
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Организации.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать все занятия согласно расписания (графика), являясь на занятия без опозданий не менее чем за 5 минут до начала;
- сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии;
- при причинении ущерба имуществу Организации, виновный(ые) лица обязаны восстановить или компенсировать нанесённый вред.
- не употреблять алкогольные, наркотические или токсические вещества находясь на территории Организации;
- до окончания курса обучения сдавать книги преподавателю Организации.

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в Организацию и на его территорию, оружие, взрывчатые, пиротехнические, взрыво - или огнеопасные вещества, демонстрировать их и использовать любым способом;
- проносить спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства, токсичные вещества и яды, предметы, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих.
- без разрешения преподавателя, мастера производственного обучения, покидать Организацию и его территорию во время занятий.
- курение во всех помещениях Организации на его территории запрещено.

- пользоваться на занятиях в любой форме средствами сотовой связи, аудиосредствами, во время занятий - шуметь, отвлекаться и отвлекать других обучающихся от занятий посторонними разговорами и другими не относящимися к занятию делами.
- В случае пропуска занятий по уважительной причине обучающийся должен предъявить преподавателю группы лист о временной нетрудоспособности или письмо своего работодателя о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.
- Обучающиеся обязаны соблюдать правила противопожарной безопасности. Обучающимся запрещается пользование спичками, зажигалками иными воспламеняющими предметами и средствами на территории Организации;
- Обучающиеся не имеют права во время нахождения на территории Организации и при проведении дополнительных практических и иных мероприятий совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.

6. ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения норм учебной дисциплины, посещения занятий в полном объеме, а также рассматривать правомочность представленных оправдательных документов в случаях пропуска занятий и принимать решения по ним;
- осуществлять мероприятия по контролю знаний, умений и навыков в формах зачета, квалификационной пробной работы, экзамена.

6.2. Отчислить Обучающегося по следующим основаниям:

6.2.1. в связи с завершением обучения;

6.2.2. досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случаях:
  - применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
  - установления фактов нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
  - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика образовательных услуг и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

6.3. Отчисление Обучающихся производится на основании приказа руководителя Организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящие правила действуют на всей территории Организации, а также распространяются на все производственное обучение в учебных аудиториях, учебно-производственных мастерских, лабораториях, на закрытых учебных территориях (площадках) и в производственных цехах.
7.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом руководителя Организации и действуют бессрочно.
7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, утверждаются приказом руководителя Организации.